



ROMÂNIA
PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
HUNEDOARA



Certificat seria C, nr. 461/31.10.2012 Certificat seria M, nr. 203/31.10.2012 Certificat seria S, nr. 135/31.10.2012

Dir ecia Dezvoltare Strategii Comunicare
Serviciul Informa ii pentru Cetățeni și Rela ii Publice

Municipiul Hunedoara, B-dul Libertă ii nr.17, cod.331128, Jude ul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322, Fax: +4 0254 716087

Nr. 21265/23.03.2015

Data publicării pe site: 23.03.2015

ANUN Ţ

În conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003, privind transparen a decizională în administra ia publică, republicată (r1), se aduce la cunoștin a publică următorul proiect de act normativ:

Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și func ionare a Centrului de zi „Lumină și Speran a”.

Proiectul de hotărâre, mai sus amintit, cu documenta ia de bază poate fi consultat:

- pe site-ul Primăriei municipiului Hunedoara la adresa: www.primariahd.ro (sec iunea Transparen a Decizională);
- la sediul Primăriei municipiului Hunedoara, Bulevardul Libertă ii nr.17 (panoul de afișaj);
- la Serviciul Informa ii pentru Cetățeni și Rela ii Publice (fosta clădire B.R.D.).

Proiectul de hotărâre se poate obține în copie, pe bază de cerere depusă la Serviciul Informa ii pentru Cetățeni și Rela ii Publice.

În conformitate cu prevederile art. 7. alin. (4) din Lege nr. 52/2003, începând cu data afișării și până la data de 07.04.2015 se pot trimite în scris propuneri, sugestii și opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre supus dezbaterii publice.

Propunerile, sugestiile și opiniile privind proiectul de hotărâre, se vor transmite:

- prin comentarii pe pagina de internet a primăriei la adresa: www.primariahd.ro - sec iunea Transparen a Decizională;
- prin scrisori transmise prin poștă la adresa Primăriei municipiului Hunedoara, Bulevardul Libertă ii nr.17, Serviciul Informa ii pentru Cetățeni și Rela ii Publice;
- depuse la Serviciul Informa ii pentru Cetățeni și Rela ii Publice (fosta clădire B.R.D.);
- persoanele sau organiza iile interesate care transmit în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de hotărâre supus dezbaterii publice vor specifica articolul sau articolele din proiectul de hotărâre la care se referă, men ionând data trimiterii și datele de contact ale expeditorului. Opiniile tuturor factorilor interesa i de acest proiect vor fi prelucrate pentru a defini o formă finală a proiectului ce va fi înaintat Consiliului Local Hunedoara;
- persoana responsabilă cu primirea propunerilor, sugestiilor și opiniilor, formulate și transmise în scris, cu privire la proiectul de hotărâre supus dezbaterii publice: Toma Valerica, șef Serviciul Informa ii pentru Cetățeni și Rela ii Publice.

Dezbaterea publică a proiectului de hotărâre se va organiza în condi iile prevăzute de Legea nr. 52/2003, privind transparen a decizională în administra ia publică, republicată (r1), dacă acest lucru se solicită în scris de către o asocia ie legal constituită sau de către o altă autoritate publică.

Așteptăm cu interes pozi ia dumneavoastră referitoare la acest proiect, precum și propunerile și observa iile dumneavoastră care vor purta men iunea: „Recomandare la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și func ionare a Centrului de zi Lumină și Speran a”

PRIMAR,
VIOREL ARION

HOTĂRÂREA NR. _____/2015
privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a
Centrului de zi „Lumină și Speranță”

Consiliul Local al Municipiului Hunedoara;

Analizând Nota de fundamentare a Primarului municipiului Hunedoara prin care se propune aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de zi „Lumină și Speranță”, sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Hunedoara, precum și raportul Direcției de Asistență Socială înregistrat sub nr.13901/25.02.2015;

Având în vedere rapoartele Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului Hunedoara, al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor, al Comisiei pentru activități științifice, învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, sportive și de agrement;

În temeiul prevederilor art.2, alin.(1), alin.(2), art.3, alin.(1), art.30, alin.(1), alin.(2), alin.(3) și alin.(4), art.66, alin.(1), alin.(2), alin.(3) și alin.(4), art.67, și ale art.73 alin.(1) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011 cu modificările și completările ulterioare; ale art. 39 alin.(1), art. 119 și ale art.120 din Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

În baza dispozițiilor art.36, alin.(2), lit.d), ale alin.(6), lit.a), pct.2, precum și ale art.45 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 – Aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de zi „Lumină și Speranță”, conform Anexei care face parte din prezenta hotărâre.

Art.2 – Prezenta hotărâre se comunică Prefectului Județului Hunedoara, Primarului Municipiului Hunedoara, Direcției Juridice, Direcției de Asistență Socială și Centrului de zi „Lumină și Speranță”.

Hunedoara, la _____ 2015

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

VIZAT SECRETAR,
Aurel Rață-Bugnariu

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
CENTRULUI DE ZI “LUMINĂ ȘI SPERANȚĂ “

Centrul de zi “Lumină și Speranță”, este un serviciu pentru protecția copilului a cărui misiune este de a preveni abandonul și instituționalizarea copiilor, prin asigurarea, pe timpul zilei, a unor activități de îngrijire, educație, recreere-socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, orientare școlară și profesională pentru copii, cât și a unor activități de sprijin, consiliere, educare pentru părinți sau reprezentanții legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire copii.

Serviciile oferite de Centrul de zi “Lumină și Speranță”, sunt complementare demersurilor și eforturilor propriei familii, așa cum decurg din obligațiile și responsabilitățile părintești, precum și serviciilor oferite de unitățile de învățământ și de alți furnizori de servicii, corespunzător nevoilor individuale ale copilului în contextul său socio-familial.

Sediul Centrul de zi “Lumină și Speranță” este situat în localitatea Hunedoara strada Ion Luca Caragiale nr. 6 A, telefon 0254 / 710100 .

Activități de informare la nivelul comunității

Serviciile sociale oferite au drept scop prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate ori vulnerabilitate, care pot duce la marginalizare sau excluziune socială a beneficiarului. Aceste servicii sunt:

- a) activități de identificare a nevoii sociale individuale, familiale și de grup;
- b) activități de informare despre drepturi și obligații;
- c) măsuri și acțiuni de conștientizare și sensibilizare socială;
- d) măsuri și acțiuni în vederea reducerii efectelor situațiilor de criză;
- e) măsuri și acțiuni de sprijin în vederea menținerii în comunitate a persoanelor în dificultate;
- g) măsuri și activități de organizare și dezvoltare comunitară în plan social pentru încurajarea participării și solidarității sociale;
- h) programe educaționale adecvate vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare și particularităților copiilor;
 - i) activități recreative și de socializare;
 - j) consiliere psihologică și orientare școlară și profesională;
 - k) consiliere și sprijin pentru parinti;
- l) programe specifice pentru prevenirea comportamentelor abuzive ale părinților și a violenței în familie;
- m) depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinții săi;
- n) realizarea obiectivelor cuprinse în planul de servicii sau, după caz, în planul individualizat de protecție.
- o) orice alte măsuri și acțiuni care au drept scop prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate ori vulnerabilitate, care pot duce la marginalizare sau excluziune socială.

Centrul de zi “Lumină și Speranță” inițiază și organizează acțiuni de informare a comunității în ceea ce privește serviciile oferite, rolul său în comunitate, accesarea și modul de funcționare, precum și despre importanța existenței acestor servicii pentru copiii din comunitate și familiile acestora.

Centrul realizează și distribuie materiale promoționale și de informare (pentru copii, familii, profesioniști și alți membri ai comunității) în ceea ce privește misiunea, serviciile oferite și modalitățile de acces la acestea.

Centrul se asigură că toate materialele promoționale și informațiile puse la dispoziția comunității respectă dreptul clienților la imagine, intimitate și confidențialitate.

Cel puțin o dată pe an, Centrul de zi "Lumină și Speranță" sprijină organizarea de campanii de sensibilizare a comunității referitoare la prevenirea abandonului și instituționalizării copiilor.

Centrul de zi "Lumină și Speranță" publică date relevante despre activitatea sa, în mod periodic. Conținutul materialelor făcute public este avizat în prealabil de coordonatorul Centrului.

În mediatizarea cazurilor, se respectă legislația în vigoare cu privire la protecția copilului în relația cu mass-media și prevederile standardelor minime obligatorii prezente, cu privire la confidențialitatea datelor despre clienți.

Centrul de zi "Lumină și Speranță" colaborează cu instituțiile relevante de la nivelul comunității (primăria, școlile, unitățile sanitare, biserica, poliția etc.) în vederea identificării potențialilor beneficiari.

Centrul de zi "Lumină și Speranță" desfășoară activități de recrutare de voluntari din comunitate și încurajează implicarea voluntarilor pentru activitățile de informare și comunicare cu comunitatea și coordonează activitățile acestora

Centrul de zi "Lumină și Speranță" deține informații de specialitate pe care le pune la dispoziția comunității spre consultare.

Codul etic al angajaților

Angajatul are responsabilitatea să cunoască, înțeleagă și să respecte prevederile prezentului Cod etic și să își deruleze activitatea la un nivel calitativ ridicat și în acord cu Standardele de calitate adiacente.

Angajații Centrului acorda respectul cuvenit drepturilor fundamentale, demnității și valorii tuturor oamenilor. Respecta drepturile indivizilor la intimitate, confidențialitate, autodeterminare și autonomie.

Angajații Centrului asigură un climat armonios printr-un comportament în spiritul respectului, buneicredințe și al corectitudinii față de colegi.

Fiecare angajat trebuie să-și ajute colegii în dezvoltarea profesională și să promoveze conceptul de lucru în echipă.

Angajații Centrului vor promova

1. Sanse egale pentru toți.
2. Nediscriminarea pe criterii de sex, rasă, etnie, orientare sexuală, vârsta, statut profesional, stare materială, aspect fizic, confesiune religioasă, convingeri politice.
3. Dreptul la viața privată, confidențialitate.
4. Dreptul la exprimarea liberă a opiniilor, principiilor și convingerilor.
5. Niciodată nu se vor folosi în scopuri străine de misiunea Centrului, informații personale despre angajați, beneficiari, angajații voluntari sau orice alte persoane care au legături cu Centrul.
6. Relațiile interne se bazează pe respect, demnitate și onestitate.
7. Nu se tolerează comportamentul ofensator, agresiv, defaimator, calomnia, hartuirea sexuală care se vor sancționa.

Perfecționarea și instruirea proprie constituie o preocupare permanentă a fiecărui angajat.

Aceste principii de bază sunt completate de codul deontologic și etic specific fiecărei meserii practicate de fiecare angajat al Centrului.

Intimitate și confidențialitate

Centrul de zi “Lumină și Speranță” asigură copiilor dreptul la intimitate, spațiu personal și confidențialitate într-un mod cât mai apropiat de mediul familial.

Copiii beneficiază de siguranță, încredere și respect în toate aspectele vieții lor pe tot parcursul șederii lor în cadrul Centrului de zi “Lumină și Speranță”

Personalul respectă demnitatea copilului și folosește formula de adresare preferată de copii. Sunt interzise formulele de adresare jignitoare și umilitoare.

Centrul de zi “Lumină și Speranță” are stabilit, proceduri referitoare la intimitate și confidențialitate cu privire la cel puțin următoarele aspecte:

- accesul personalului și a altor persoane la dosarele copiilor și la baza de date a Centrului,
- utilizarea informațiilor despre protecția copiilor în Centru,
- asigurarea îngrijirii și igienei personale a copiilor,
- aspecte și probleme de ordin personal,
- modul de administrare a medicamentelor și realizarea manevrelor medicale
- inviolabilitatea corespondenței și dreptul la convorbiri telefonice private.

Personalul primește instrucțiuni scrise clare referitoare la modalitățile de abordare și de transmitere a informațiilor care le sunt încredințate în scopuri legate de protecția copilului.

Informațiile confidențiale pot fi dezvăluite fără acordul beneficiarilor în următoarele situații:

- a) atunci când dispozițiile legale o prevăd în mod expres;
- b) când este pusă în pericol viața persoanei beneficiare sau a membrilor unui grup social;
- c) pentru protecția vieții, integrității fizice sau a sănătății persoanei, în cazul în care aceasta se află în incapacitate fizică, psihică, senzorială ori juridică de a-și da consimțământul.

Relația personalului cu beneficiarii serviciilor Centrului

Relația personalului cu copiii

Relațiile personalului cu copiii au o bază sănătoasă, răspunzând normelor de conduită morală, profesională și socială.

Copiii au o relație firească, bazată pe sinceritate și respect reciproc, cu personalul Centrului.

Personalul Centrului respectă în interacțiunea sa cu copilul valorile de bază ale unei relații parentale de calitate. Întregul personal, are grijă să delimiteze clar rolul său de rolul părinților, pentru a nu induce o dependență a copilului de Centru și pentru a facilita reintegrarea sau integrarea familială a acestuia.

Centrul de zi “Lumină și Speranță” are stabilit, proceduri referitoare la relațiile dintre membrii personalului și copii, care sunt aduse la cunoștința personalului copiilor și familiilor / reprezentanților legali ai acestora.

Personalul Centrului cunoaște particularitățile de vârstă și diferențele individuale de conduită ale copiilor care frecventează Centrul, astfel încât să poată stabili o comunicare și relații adecvate cu aceștia.

În cadrul Centrului de zi “Lumină și Speranță” opiniile copiilor, în raport cu vârsta și gradul de maturitate, precum și ale familiilor acestora și ale altor persoane importante pentru copil sunt solicitate și luate în considerare în luarea deciziilor care îi privesc în mod direct sau indirect pe copii. Fiecare copil este încurajat și sprijinit să participe la desfășurarea activităților din cadrul Centrului și să-și asume responsabilități conform dezvoltării și gradului său de maturitate.

Relațiile dintre membrii personalului și copii se desfășoară în baza unor reguli cunoscute, derivate din procedurile mai sus amintite, dar convenite de personal împreună cu copiii și înțelese

de aceștia, reguli care permit realizarea unui control pozitiv al comportamentului copiilor, bazat pe respect reciproc, toleranță, acceptare, încurajare și sprijin.

Personalul Centrului abordează relațiile cu copiii sau cu grupurile de copii în mod nediscriminator, fără antipatii sau favoritisme.

Personalul beneficiază de pregătire privind comunicarea și controlul pozitiv în relația cu copiii, pentru a putea preveni și rezolva cât mai amiabil neînțelegerile în cadrul colectivității respective.

Repartizarea personalului pe grupe de copii se face astfel încât să existe o continuitate a relațiilor interumane menită să asigure stabilitatea afectivă a copiilor.

Personalul are abilități empatice și de comunicare și contribuie în mod semnificativ la dezvoltarea afectivității copiilor.

Relații de colaborare activă cu familiile copiilor care frecventează Centrul de zi "Lumină și Speranță".

Centrul de zi "Lumină și Speranță" inițiază și organizează reuniuni generale, în mod periodic, pentru informarea părinților în legătură cu liniile de perspectivă pe anul în curs și ocazional, înaintea unor evenimente importante.

Centrul de zi "Lumină și Speranță" inițiază și organizează reuniuni individuale, periodic și în mod special la admiterea copilului în Centrul de zi "Lumină și Speranță", în vederea comunicării informațiilor utile pentru părinți.

Centrul de zi "Lumină și Speranță" ține evidența acestor reuniuni, prin rapoartele elaborate în urma desfășurării acestora. Rapoartele sunt întocmite pe baza unui protocol avizat de coordonatorul Centrului.

Personalul este pregătit în ceea ce privește semnificația relației copil-părinte, importanța participării părinților ca parteneri în program și rolul Centrului de zi "Lumină și Speranță" în sprijinirea și întărirea relației copil-părinte.

Drepturi și obligațiile beneficiarilor

Beneficiarii de servicii sociale au următoarele drepturi:

- a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de naștere, rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
- b) să fie informați asupra situațiilor de risc, precum și asupra drepturilor sociale;
- c) să li se comunice, în termeni accesibili, informațiile privind drepturile fundamentale și măsurile legale de protecție, precum și cele privind condițiile care trebuie îndeplinite pentru a le obține;
- d) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale;
- e) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- f) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- g) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de decizie, chiar dacă sunt îngrijiți în familie;
- h) să li se garanteze demnitatea și intimitatea;
- i) să li se respecte viața intimă;
- j) să participe la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică, putând alege variante de intervenții, dacă acestea există;
- k) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;
- l) să participe în organismele de reprezentare ale furnizorilor de servicii sociale;
- m) să fie respectate toate drepturile speciale care privesc minorii sau persoanele cu handicap.

Beneficiarii de servicii sociale au următoarele obligații:

- a) să respecte regulamentul de ordine interioară din instituție;
- b) să participe la activitățile organizate de instituție;
- c) să respecte programul Centrului de zi;

- d) să aibă o comportare civilizată și o ținută vestimentară decentă;
- e) să folosească și să păstreze cu grijă dotările din centru;
- f) să folosească și să păstreze cu grijă jocurile, cărțile și celelalte bunuri puse la dispoziția lor în cadrul instituției;
- g) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;
- h) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;
- i) să participe la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- j) să stabilească o relație de colaborare cu personalul centrului în acordarea serviciilor sociale, în interesul superior al copilului;
- k) să respecte clauzele și termenele menționate în contractul de furnizare a serviciilor sociale încheiat cu Centrul de zi;
- l) să respecte ora de sosire și de plecare în și din incinta centrului;
- m) părinții au obligația de a participa la ședințele stabilite de comun acord cu personalul centrului în vederea interesului superior al copilului;
- n) să anunțe din timp centrul în situația în care copilul este în imposibilitatea frecventării programului centrului;
- o) să contribuie, în conformitate cu legislația în vigoare, la plata serviciilor sociale furnizate, în funcție de tipul serviciului și de situația lor materială.

Revocarea beneficiarului din programul centrului se realizează în următoarele situații:

- a) la expirarea perioadei menționate în contract și îndeplinirea obiectivelor stabilite în programul personalizat de intervenție;
- b) în baza comunicării instituției de învățământ a nefrecventării școlii;
- c) când se constată, în urma desfășurării anchetei sociale, depășirea situației de nevoie socială care a stat la baza furnizării serviciilor sociale specializate;
- d) când absentează în mod cumulativ, 10 zile lunar, de la programul centrului, fără sesizarea în formă scrisă a conducerii instituției;
- e) la solicitarea scrisă a părintelui/ reprezentantului legal;
- f) când nu sunt respectate de către beneficiar obligațiile prevăzute în contractul de furnizare de servicii sociale și a Regulamentului de ordine interioară;

Admiterea în Centrul de zi "Lumină și Speranță"

Clienții se pot adresa în mod direct acestui serviciu sau prin referire din partea autorităților administrației locale, organismelor private autorizate și altor instituții relevante.

Referirea din partea autorităților administrației locale se face în baza unui plan de servicii întocmit pentru prevenirea abandonului și instituționalizării copilului.

Planul de servicii este întocmit de către autoritatea locală din care provine copilul sau cu sprijinul nemijlocit al acesteia. În situația solicitărilor directe sau a referirilor din partea altor organizații sau instituții relevante, Centrul de zi "Lumină și Speranță" anunță autoritatea locală din care provine copilul pentru a se întocmi planul de servicii.

La admiterea copilului în Centrul de zi "Lumină și Speranță" se încheie un contract cu părinții sau reprezentanții legali ai copilului.

Evaluarea inițială

Evaluarea inițială este efectuată de regulă de managerul de caz.

Aceasta poate fi efectuată și de alți profesioniști în condițiile menționate de SMO aprobate în domeniul protecției copilului respectiv specialiștii Centrului de zi "Lumină și Speranță"

Managerul de caz asigură realizarea evaluării inițiale a situației copilului în maxim 72 de ore de la înregistrarea solicitării directe, a referirii sau a semnalării cazului, Evaluarea inițială a situației copilului are loc în cel mai scurt timp, în funcție de urgența și gravitatea cazului.

Se întocmește un raport sau, după caz, o fișă de evaluare inițială care trebuie să aibă avizul șefului pe ordine ierarhică.

În baza informațiilor din raportul/fișa de evaluare inițială se ia decizia continuării managementului de caz în Centrul de zi "Lumină și Speranță" sau închiderii cazului prin referire sau orientare către alte servicii/instituții abilitate.

Conținutul raportului/fișei de evaluare inițială, precum și decizia luată în baza acestuia se comunică clienților în cel mai scurt timp de la întocmirea raportului/fișei de evaluare inițială și se consemnează. Referirea implică realizarea unui document înregistrat și transmis serviciului/instituției abilitate, atât direct, cât și prin intermediul clientului, iar în unele situații și contactarea telefonică a serviciului/instituției respective.

Evaluarea detaliată/complexă

Managerul de caz, împreună cu o echipă corespunzătoare de profesioniști, echipa pluridisciplinară a Centrului de zi "Lumină și Speranță" asigură realizarea evaluării detaliate/complexă a situației copilului în context socio-familial.

Prin utilizarea managementului de caz, copilul beneficiază de o evaluare comprehensivă și multidimensională a nevoilor sale specifice și individuale, precum și ale familiei sale. Copilul și familia/reprezentantul legal sunt implicați activ în procesul de evaluare.

Evaluarea inițială, cât și cea detaliată/complexă are loc în principal în urma întâlnirilor directe cu cei implicați, în mediul de viață al acestora.

Managerul de caz consemnează informațiile obținute în cadrul acestor întâlniri în rapoarte de vizită care includ cel puțin următoarele aspecte: sinteza discuțiilor purtate în cursul întâlnirii, data, locul și scopul vizitei următoare, agreată în prealabil cu familia și copilul.

Rapoartele de vizită sunt înaintate șefului ierarhic spre avizare.

Conținutul acestor rapoarte este adus la cunoștința familiei și copilului numai dacă nu aduce prejudicii derulării procesului de evaluare.

Vizitele la domiciliul familiei se realizează pe baza unui program stabilit de comun acord cu familia și copilul. În cazul în care este nevoie, managerul de caz poate realiza și vizite neanunțate, numai dacă apreciază că există motive temeinice și cu acordul șefului ierarhic.

Managerul de caz solicită familiei și copilului o listă cu persoane care pot da referințe despre situația în care se află. Totodată, managerul de caz informează familia și copilul despre contactarea altor persoane decât cele desemnate de aceștia în vederea obținerii de referințe.

În urma evaluării detaliate/complexă, managerul de caz întocmește raportul de evaluare detaliată/complexă care trebuie avizat de șeful pe ordine ierarhică și transmis, în termen maxim de 3 zile de la întocmirea sa, membrilor echipei, familiei/reprezentantului legal și, după caz, copilului.

Programul personalizat de intervenție

Fiecare copil din centrul de zi beneficiază de un program personalizat de intervenție, reactualizat periodic.

Programul personalizat de intervenție, este realizat, în echipă, de personalul de specialitate care lucrează cu copilul în Centrul de zi "Lumină și Speranță", pe baza evaluării făcute fiecărui copil în parte la admiterea în Centru.

Programul personalizat de intervenție este avizat de coordonatorul Centrului și elaborarea se face cu consultarea copilului, în raport de vârstă și gradul de maturitate, precum și a familiei acestuia sau a reprezentantului legal.

Programul personalizat de intervenție conține informații despre toate activitățile și serviciile oferite copilului și familiei acestuia.

Managerul de caz transmite fiecărui membru al echipei responsabilitățile și planificarea activităților în echipă necesare pentru implementarea și monitorizarea Programului personalizat de intervenție

Obiectivele de lucru cu copilul conținute în Programul personalizat de intervenție sunt realiste, adaptate nivelului lui global și utile pentru dezvoltarea lui armonioasă.

Obiectivele sunt evaluate periodic și actualizate în funcție de gradul în care au fost realizate.

Părinții sunt informați în ceea ce privește conținutul Programului personalizat de intervenție și rolul care le revine în operaționalizarea obiectivelor acestuia.

Furnizarea serviciilor și a intervențiilor cuprinse în Programul personalizat de intervenție se face în baza contractului cu familia/reprezentantul legal încheiat cu managerul de caz.

Monitorizare și re-evaluare

Managerul de caz monitorizează realizarea Programului personalizat de intervenție respectiv progresele care se înregistrează în soluționarea situației copilului până când procesul de asistență și/sau protecție nu se mai dovedește necesar.

Copilul și familia sa/reprezentantul legal și alte persoane importante pentru copil beneficiază de servicii și intervenții adecvate permanent situației reale și prezente, precum și de sprijinul și asistența specializată a managerului de caz în relația cu profesioniștii și serviciile/instituțiile cuprinse în Programul personalizat de intervenție.

Programul zilnic al copiilor

Programul zilnic al copiilor în centru se desfășoară ținând cont de vârsta acestora, nivelul de dezvoltare, potențialul, nevoile și disponibilitățile pe care le au, asigurându-li-se totodată îngrijirea de care au nevoie pentru a se dezvolta armonios.

Programul zilnic al copiilor ține seama și de nevoile lor individuale în ceea ce privește hrănirea, toaleta și somnul.

Programul zilnic al copiilor, pe lângă îngrijire, implică îmbinarea tuturor celorlalte activități derulate în Centrul de zi "Lumină și Speranță"

Activitățile cu copiii sunt diversificate, adaptate vârstei lor și răspund nivelului și potențialului lor de dezvoltare. Programul zilnic al copiilor este afișat într-un loc vizibil și accesibil personalului și părinților.

Asigurarea hranei

Asigurarea hranei copiilor care frecventează Centrul de zi "Lumină și Speranță" se face în funcție de numărul de ore pe care copiii îl petrec în Centru.

Meniurile asigură o alimentație echilibrată, în conformitate cu preferințele și nevoile biologice specifice fiecărei vârste, regimurilor recomandate de medic și normelor în vigoare cu privire la necesarul de calorii și elemente nutritive.

Coordonatorul Centrului evaluează calitatea și cantitatea alimentelor înainte și după prelucrare, precum și modul de preparare și consemnează dacă există nereguli în acest sens în același registru în care consemnează informațiile despre meniurile zilnice.

Mesele sunt bine administrate, organizate în spații cu o atmosferă de tip familial și constituie ocazii pentru socializarea copiilor.

Centrul dispune de spații suficiente pentru pregătirea, păstrarea și servirea hranei, care sunt dotate cu mobilier corespunzător, ușor de igienizat și cu instalațiile și aparatura necesară pentru pregătirea, depozitarea, răcirea și congelarea hranei, precum și pentru igienizarea alimentelor și veselei. Totodată, spațiile sunt amenajate cu materiale ușor de igienizat.

Copiilor li se organizează cursuri pentru explicarea noțiunilor de bază referitoare la igiena alimentației și la hrana sănătoasă, precum și exerciții practice de aplicare a acestor noțiuni.

Centrul de zi "Lumină și Speranță" sprijină organizarea meselor festive pentru sărbătorirea zilelor de naștere ale copiilor cu prioritate în propria familie.

Activități educaționale

Fiecare copil beneficiază de un program educațional adecvat vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare și particularităților sale. Programul educațional, care este anexă a Programului personalizat de intervenție și este elaborat de către educatorul sau educatorul specializat pentru fiecare copil în parte.

Programul educațional cuprinde cel puțin următoarele informații:

- α) traseul educațional;
- β) capacitatea de învățare;
- χ) nivelul achizițiilor și cunoștințelor, gradul de asimilare a cunoștințelor din curriculum-ul școlar;
- δ) măsuri psihopedagogice de sprijin pentru corectarea dificultăților de învățare;
- ε) interese și aspirații educaționale - vocaționale;
- φ) recomandări și măsuri specifice.

În cazul formării deprinderilor de viață independentă, acesta se consultă cu asistentul social și se ține cont de prevederile relevante pentru copilul în cauză din Standarde Minime Obligatorii pentru serviciul de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă.

Conținutul programului educațional se referă la educația non-formală și informală.

Educația formală se realizează în Centrul de zi "Lumină și Speranță" numai în situații excepționale, cu avizul inspectoratului școlar și cu respectarea curriculum-ului școlar corespunzător vârstei și particularităților copilului.

Obiectivele activităților educaționale sunt adaptate nivelului și potențialului de dezvoltare al fiecărui copil în parte.

Activitățile educaționale se desfășoară individual sau în grupuri mici de copii, ținând cont de vârsta copiilor și de achizițiile pe care le au.

Centrul de zi "Lumină și Speranță" asigură fiecărui copil sprijin adecvat, și dacă este posibil resursele materiale necesare pentru a avea acces, a se integra și a frecventa în mod regulat unitatea de învățământ la care este înscris și dacă acest lucru este prevăzut în Programul personalizat de intervenție

Educatorul/educatorul specializat urmărește pregătirea temelor școlare și, la solicitarea copiilor, asigură sprijin pentru realizarea acestui lucru.

Centrul de zi "Lumină și Speranță" încurajează și sprijină fiecare copil să participe la activitățile extrașcolare organizate de unitatea de învățământ și de Centru.

Centrul de zi "Lumină și Speranță" prin autoritatea administrației locale încheie o convenție de colaborare cu unitatea de învățământ și, după caz, cu inspectoratul școlar, ale cărei obiective principale se referă cel puțin la:

- α) diminuarea și eliminarea marginalizării în cadrul unității de învățământ a copiilor care frecventează Centrul;
- β) colaborarea cu cadrele didactice, precum și cu părinții celorlalți elevi la derularea programelor educaționale ale copiilor din Centru;
- χ) integrarea copiilor în comunitatea grupei/clasei și a unității de învățământ, ca prim pas al integrării lor în comunitate.

Activități de recreere - socializare

Centrul de zi "Lumină și Speranță" asigură copiilor oportunități multiple de petrecere a timpului liber, de recreere și socializare, care contribuie la dezvoltarea fizică, cognitivă, socială și emoțională a copiilor.

Copiii beneficiază de timp liber, în care se pot odihni, relaxa sau participa la activități de recreere și socializare, conform vârstei, potențialului de dezvoltare, intereselor și opțiunilor personale.

Centrul de zi "Lumină și Speranță" asigură o pondere adecvată a activităților de recreere-socializare a copiilor, inclusiv a perioadelor odihnă, în cadrul programului zilnic al

acestora. Aceste activități sunt cuprinse în Programul personalizat de intervenție pentru recreere-socializare elaborat de educatorul specializat responsabil pentru programul educațional.

Copiii sunt informați, potrivit vârstei și gradului de maturitate, asupra oportunităților recreative și de socializare promovate în Centru și în afara acestuia (în comunitate), precum și asupra modului în care pot fi sprijiniți pentru a participa la acestea.

Copiii sunt încurajați să-și exprime opiniile și preferințele în proiectarea și derularea activităților din timpul liber. În anumite situații, copiii pot decide dacă participă sau nu la activitățile de recreere-socializare organizate de Centru.

Centrul de zi "Lumină și Speranță" asigură condițiile și materialele necesare, conform vârstei și opțiunilor copiilor, pentru derularea activităților recreative și de socializare în cadrul Centrului și în comunitate.

În incinta Centrului se asigură spații special amenajate și dotate corespunzător pentru desfășurarea activităților de timp liber, care sunt sigure, funcționale și accesibile tuturor copiilor și adecvate vârstei, potențialului, preocupărilor și preferințelor copiilor.

Fiecare copil este ajutat să dezvolte relații pozitive cu ceilalți: cu părinții/alți adulți importanți pentru el, cu copiii din Centru și din unitatea de învățământ pe care o frecventează, cu personalul din Centru și alți profesioniști implicați în derularea Programului personalizat de intervenție.

Personalul este format corespunzător pentru a contribui la dezvoltarea afectivă a copilului, prin comunicare verbală și non-verbală, prin consiliere, prin activități de socializare și evaluări pozitive.

Orientarea școlară și profesională și consiliere psihologică

Complementar serviciilor oferite de unitățile de învățământ și alți furnizori de servicii, Centrul de zi "Lumină și Speranță" oferă copiilor sprijin pentru orientarea școlară și profesională, precum și consiliere psihologică.

Copiii beneficiază de servicii de consiliere psihologică și de orientare școlară și profesională de calitate, în raport cu vârsta, nivelul de dezvoltare, nevoile, aptitudinile și interesele acestora.

Psihologul elaborează programul de orientare școlară și profesională care conține obiective specifice în funcție de particularitățile fiecărui copil.

Părinții sunt implicați în operaționalizarea obiectivelor de intervenție stabilite prin programul de orientare școlară și profesională.

Activitatea de consiliere psihologică se desfășoară la cerere sau ori de câte ori psihologul consideră că este în beneficiul copilului, în raport cu vârsta, nivelul de dezvoltare și nevoile acestuia.

Activitatea de consiliere se desfășoară individual și/sau în grup într-un spațiu special amenajat și securizat pentru copil.

Consilierea este o activitate planificată, cu obiective specifice, care în cazul celei de grup sunt negociate cu copiii, în funcție de vârsta și gradul lor de maturitate.

Controlul

comportamentului

Personalul reacționează pozitiv la diversele comportamente ale copiilor și ia sancțiuni educative adecvate, constructive în cazul unor comportamente inacceptabile repetate ale acestora. Copiii sunt încurajați și sprijiniți să-și formeze o conduită socială acceptabilă și, atunci când au un comportament inacceptabil, sunt tratați de personal în mod constructiv, fără excese sau subiectivism.

Centrul stabilește proceduri scrise privind controlul pozitiv al comportamentului copiilor, care au în vedere încurajarea conduitelor acceptabile ale copiilor și sancționarea educativă, constructivă a comportamentelor inacceptabile ale acestora. Aceste proceduri sunt aduse la cunoștința personalului și copiilor.

Personalul este pregătit și aplică procedurile cu privire la formarea și controlul

comportamentului copiilor în concordanță cu particularitățile de vârstă și cu nevoile individuale ale copiilor.

Se interzic măsurile disciplinare excesive sau iraționale.

Personalul poate utiliza măsuri restrictive (de exemplu, imobilizare, izolare etc.) numai ca ultimă soluție de prevenire sau stopare a vătămării copilului, a altor persoane ori a unor distrugerii importante de bunuri materiale.

Măsurile nu se aplică punitiv, ci doar pentru oprirea comportamentelor deviate.

Sunt interzise:

- pedeapsa corporală;
- deprivarea de hrană, apă sau somn;
- penalitățile financiare;
- orice examinare intimă a copilului dacă nu are o rațiune medicală și nu e efectuată de personal medico-sanitar;
- confiscarea echipamentelor copilului;
- privarea de medicație sau tratament medical;
- pedepsirea unui grup de copii pentru comportamentul unui copil din grup;
- implicarea unui copil în pedepsirea altui copil.

Toate cazurile în care se aplică măsuri restrictive copiilor sunt înregistrate într-o fișă specială, precizându-se cel puțin: numele copilului, data, ora și locul incidentului; măsurile luate; numele membrilor personalului care au acționat; numele altor persoane martore la incident, inclusiv copii; eventualele consecințe ale măsurilor luate, semnătura persoanei autorizate să efectueze înregistrările.

Coordonatorul Centrului verifică cu regularitate - cel puțin o dată pe lună, evidențele cazurilor de restricționare pentru a controla și sancționa corespunzător personalul (atunci când e cazul) și pentru a identifica factorii de risc ai producerii incidentelor.

Absența unui copil fără permisiune

Centrul de zi "Lumină și Speranță" asigură măsuri adecvate de prevenire și intervenție pentru copiii care părăsesc Centrul fără permisiune.

Copiii, care absentează fără permisiune, beneficiază de sprijin în vederea reintegrării lor în sistemul de protecție a copilului,

Centrul stabilește proceduri scrise privind rezolvarea cazurilor de absență a copiilor fără permisiune, pe care le aduce la cunoștința întregului personal.

Aceste proceduri includ cel puțin următoarele:

- α) anunțarea părinților, poliției, Direcția de Asistența Socială și evaluarea riscurilor;
- β) modalități de căutare a copilului;
- χ) readucerea copilului în Centru;
- δ) evaluarea motivelor plecării copilului și revizuirea Programul personalizat de intervenție pentru satisfacerea cerințelor sale și sprijinirea reintegrării în Centru sau în alt serviciu din cadrul sistemului de protecție a copilului și
- ε) măsuri de prevenire a acestor situații.

Centrul ia măsurile adecvate de protejare a copiilor care absentează fără permisiune împreună cu familia, Direcția de Asistența Socială și organele de poliție.

În cazul în care copilul a părăsit Centrul în urma unor abuzuri, Direcția de Asistența Socială stabilește măsurile și serviciile adecvate de protecție.

Centrul ține o evidență scrisă a situațiilor de absență fără permisiune a copiilor, pe care coordonatorul o analizează periodic și o transmite Direcției de Asistența Socială.

Starea de sănătate a copiilor și prevenirea îmbolnăvirilor

Copii sunt educați în spiritul unui mod de viață sănătos.

Personalul specializat al Centrului asigură condițiile necesare pentru identificarea și evaluarea permanentă a nevoilor fizice, emoționale și de sănătate ale fiecărui copil, precum

și măsurile corespunzătoare pentru satisfacerea acestor nevoi, igiena personală, supravegherea și menținerea stării de sănătate.

Pentru asigurarea unei stări de sănătate bune a copilului personalul specializat al Centrului asigura:

- α) îndrumare, sprijin și consiliere pe probleme de sănătate,
- β) igienă și îngrijire personală,
- χ) evaluări medicale periodice și la nevoie, cu ocazia infecțiilor intercurente și a situațiilor de urgență,
- δ) aplica tratamentele prescrise de medicul de specialitate
- ε) nutriție și dietă,
- φ) exercițiu și odihnă
- γ) educație pentru sănătate, inclusiv educație sexuală și contraceptivă.

Fisa de sănătate a copilului are anexă o fișă medicală în care sunt trecute toate informațiile referitoare la antecedentele personale fiziologice și patologice ale copilului și familiei sale, imunizările, bolile, răniile accidentale, alergiile sau reacțiile adverse la administrarea unor medicamente, rezultatele analizelor etc., anterior și pe perioada șederii copilului în Centru.

Fiecare copil beneficiază de educație pentru sănătate, inclusiv despre efectele nocive ale fumatului, consumului de alcool, droguri, despre hepatită, infecție HIV/SIDA, infecțiile cu transmitere sexuală, protejarea propriei persoane de diverse prejudicii, acțiuni de intimidare și abuz în interiorul sau în afara Centrului.

În limita posibilităților Centrul asigură materialele igienico-sanitare pentru uzul personal pentru fiecare copil, ținând cont și de preferințele copiilor.

Copiii pot să păstreze materiale igienico-sanitare în mod exclusiv pentru uzul propriu.

Sunt afișate într-un loc accesibil și cunoscut de tot personalul, numele și coordonatele medicului/profesionistului care trebuie contactat în cazul unei probleme de sănătate, precum și alte numere de telefon utile în situații de urgență.

Siguranța și securitatea

Centrul de zi “Lumină și Speranță” ia măsurile de siguranță și securitate legale și necesare pentru asigurarea protecției copiilor, personalului și a vizitatorilor împotriva evenimentelor și accidentelor cu potențial vătămător.

Copiii se află în siguranță atât în cadrul Centrului de zi “Lumină și Speranță” cât și în afara acestuia.

Coordonatorul Centrului se asigură că evaluarea factorilor și potențialului de risc pentru siguranța și securitatea copiilor și a celorlalte persoane din incinta Centrului are loc periodic și este înregistrată. Evaluarea se realizează de personal calificat desemnat de coordonatorul unității, precum și al unor servicii specializate de inspecție și control din afara Centrului, conform legii în vigoare: verificarea instalațiilor de gaz, de apă, electrice, de încălzit, verificarea stocului de alimente, medicamente și a trusei de prim ajutor, verificarea depozitării gunoierului și a resturilor menajere etc.

Pe baza evaluării riscurilor menționate anterior, Coordonatorul Centrului identifică măsurile necesare pentru evitarea pericolelor sau reducerea riscului la un nivel acceptabil, cum ar fi: pază contra incendiilor, proceduri de evacuare de urgență a unității etc.

Centrul își stabilește proceduri referitoare la siguranță și securitate în cadrul Centrului și în afara acestuia, inclusiv cu privire la soluționarea unor situații de criză care pot fi anticipate: îmbolnăvire, accidentare, reclamații grave, reducere de personal, incendiu etc. Aceste proceduri sunt aduse la cunoștința personalului și copiilor. Coordonatorul Centrului se asigură că Centrul are toate autorizațiile și asigurările necesare pentru o funcționare optimă și răspunde cerințelor autorităților locale în ceea ce privește siguranța și securitatea copiilor, în conformitate cu prevederile legislative în vigoare.

Monitorizarea post – servicii și închiderea cazului

În vederea consolidării rezultatelor obținute în urma îndeplinirii obiectivelor Programului personalizat de intervenție, managerul de caz asigură derularea activităților de monitorizare post-servicii.

Închiderea cazului are loc în momentul în care procesul de asistență și/sau protecție a copilului nu se mai dovedește a fi necesar și familia își redobândește capacitatea optimă de autonomie și funcționare.

În vederea consolidării rezultatelor obținute în urma îndeplinirii obiectivelor Programului personalizat de intervenție, managerul de caz asigură derularea activităților de monitorizare post-servicii.

Monitorizarea post-servicii are loc pe o perioadă de cel puțin 3 luni de la încheierea implementării Programului personalizat de intervenție, de obicei aceasta perioadă de monitorizare post-servicii este în medie de 6 luni, cu posibilități de prelungire în anumite situații, cu avizul furnizorului de servicii.

În procesul de monitorizare post-servicii, managerul de caz colaborează cu autoritățile locale din comunitatea în care locuiește familia cu copilul, cu profesioniști din servicii/instituții care pot consolida rezultatele obținute în urma implementării Programului personalizat de intervenție, menține relațiile copil-familie și asigură (re)integrarea socială a copilului.

Managerul de caz pregătește familia/reprezentantul legal și copilul în vederea închiderii cazului pe tot parcursul derulării managementului de caz.

Totodată, managerul de caz, echipa și restul profesioniștilor implicați în rezolvarea cazului încurajează autonomia familiei pentru a nu crea dependența acesteia față de serviciile sociale.

Pe tot parcursul derulării cazului, copiii care au împlinit vârsta de 10 ani, precum și familia/reprezentantul legal au acces la datele din dosarul copilului, numai dacă acest lucru nu contravine interesului superior al acestuia.

În situația în care unele date din dosar pot face rău copilului, coordonatorul Centrului poate decide restricționarea accesului persoanelor menționate anterior la aceste date, pe o perioadă determinată de timp și acest fapt se consemnează de către managerul de caz în dosarul copilului împreună cu motivația acestui fapt.

Datele din dosarul copilului sunt confidențiale și nu pot fi dezvăluite altor profesioniști care nu fac parte din echipă, cu excepția prevederilor legale.

Hunedoara, la _____/2015
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

VIZAT SECRETAR,
AUREL RAȚĂ-BUGNARIU



NOTĂ DE FUNDAMENTARE
la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de zi „Lumină și Speranță”

Prin proiectul de hotărâre supus spre dezbateră și adoptare Consiliului Local al municipiului Hunedoara, propunem aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de zi „Lumină și Speranță”.

Serviciile sociale din domeniul protecției copilului și familiei au ca principal obiectiv suportul acordat pentru asigurarea îngrijirii, creșterii, formării și educării copilului în cadrul familiei.

Pentru realizarea obligațiilor ce le revin față de copil, autoritățile administrației locale susțin familia prin acordarea de beneficii de asistență socială, precum și prin asigurarea de servicii sociale.

Pentru prevenirea separării copilului de părinții săi, precum și pentru realizarea protecției speciale a copilului separat, temporar sau definitiv, de părinții săi, se organizează și funcționează următoarele tipuri de servicii: servicii de zi, servicii de tip familial și servicii de tip rezidențial.

Serviciile de zi sunt acele servicii prin care se asigură menținerea, refacerea și dezvoltarea capacităților copilului și ale părinților săi, pentru depășirea situațiilor care ar putea determina separarea copilului de familia sa. Accesul la aceste servicii se realizează în baza unui plan de servicii, sau, după caz, a unui plan individual de protecție, în condițiile legii.

Competența asigurării organizării și funcționării Centrului de zi „Lumină și Speranță” pentru prevenirea separării copilului de părinții săi, revine autorității locale în speță Consiliului Local al municipiului Hunedoara.

Temeiul legal al proiectului de hotărâre îl constituie prevederile art.2, alin.(1), alin.(2), art.3, alin.(1), art.30, alin.(1), alin.(2), alin.(3) și alin.(4), art. 66 alin.(1), alin.(2), alin.(3) și alin.(4), art.67, și ale art.73 alin.(1) din Legea asistenței sociale nr.292/2011 cu modificările și completările ulterioare, ale art.39 alin.(1), art.119 și ale art.120 din Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale prevederilor art.36, alin.(2), lit.d), ale alin.(6), lit.a), pct.2, precum și ale art.45 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Hunedoara, la _____ 2015

PRIMAR,
Viorel Arion

RAPORT privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de zi „Lumină și Speranță”

Serviciile sociale din domeniul protecției copilului și familiei au ca principal obiectiv suportul acordat pentru asigurarea îngrijirii, creșterii, formării și educării copilului în cadrul familiei.

Pentru realizarea obligațiilor ce le revin față de copil, autoritățile administrației locale susțin familia prin acordarea de beneficii de asistență socială, precum și prin asigurarea de servicii sociale.

Pentru prevenirea separării copilului de părinții săi, precum și pentru realizarea protecției speciale a copilului separat, temporar sau definitiv, de părinții săi, se organizează și funcționează următoarele tipuri de servicii: servicii de zi, servicii de tip familial și servicii de tip rezidențial.

Serviciile de zi sunt acele servicii prin care se asigură menținerea, refacerea și dezvoltarea capacităților copilului și ale părinților săi, pentru depășirea situațiilor care ar putea determina separarea copilului de familia sa. Accesul la aceste servicii se realizează în baza unui plan de servicii, sau, după caz, a unui plan individual de protecție, în condițiile legii.

Centrul de zi „Lumină și Speranță”, este un serviciu pentru protecția copilului a cărui misiune este de a preveni abandonul și instituționalizarea copiilor, prin asigurarea, pe timpul zilei, a unor activități de îngrijire, educație, recreere - socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, orientare școlară și profesională, etc. pentru copii, cât și a unor activități de sprijin, consiliere, educare, etc. pentru părinți sau reprezentanții legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire copii.

Pentru atingerea scopului propus prin înființarea Centrului de zi „Lumină și Speranță” este necesar ca activitățile în centru să se desfășoare după un regulament de organizare și funcționare.

Competența asigurării organizării și funcționării Centrului de zi „Lumină și Speranță” pentru prevenirea separării copilului de părinții săi, revine autorității locale în speță Consiliului Local al municipiului Hunedoara.

Temeiul legal al proiectului îl constituie prevederile art. 2 alin.(1), alin.(2), art. 3 alin.(1), art. 30 alin.(1), alin.(2), alin.(3) și alin.(4), art. 66 alin.(1), alin.(2), alin.(3) și alin.(4), art.67, și ale art. 73 alin.(1) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011 cu modificările și completările ulterioare; ale art. 39 alin.(1), art. 119 și ale art.120 din Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Hotărârii Consiliului Local nr.109/2009 privind aprobarea structurii organizatorice - organigrama, a numărului de personal și a statului de funcții pentru Direcția de Asistență Socială din subordinea Consiliului Local al municipiului Hunedoara;

În baza prevederilor art. 36, alin. (2), lit.a), lit. b) și lit. d), ale alin. (6), lit. a), pct.2 precum și ale art. 45 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Față de cele prezentate mai sus, propunem aprobarea prezentului proiect de hotărâre în forma inițială, ca fiind legal și oportun.

**Director D.A.S.,
Lenuța Gemeniuc**

**Inspector principal,
Esteră Codoba**

**Consilier juridic,
Camelia David**